

**TERMO DE REFERÊNCIA – T. R.**

Processo Administrativo: 04.323/2025

1. OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem por objetivo estabelecer as especificações técnicas e as condições para o **SISTEMA DE REGISTRO OS PREÇOS DE PESSOA(S) JURÍDICA(S) PARA EVENTUAL(IS) E FUTURA(S) PRESTAÇÃO(ÕES) DE SERVIÇO(S) DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM APARELHOS ELETRO ELETRÔNICOS PARA ATENDER AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DO MUNICÍPIO DE ITAOCARA/RJ.**

1.2 O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3 O objeto do presente instrumento será executado de forma indireta, sob o regime de Empreitada por Preço Unitário.

1.4 As quantidades apresentadas são estimativas e serão utilizadas de acordo com a necessidade e solicitação das Secretarias Municipais de Administração, Meio Ambiente, Turismo e Cultura, Saúde, Assistência e Desenvolvimento Social e Educação do município de Itaocara/RJ, dependendo das demandas.

1.5 A contratação através do Sistema de Registro de Preços, disciplinado pelo Artigo 40, inciso II c/c art. 82 da lei Federal 14.133/21 e regulamentado pelo Decreto Municipal nº 2.196/22, possibilitará a prestação do serviço, a qual, não ser possível, definir previamente, e com exatidão, o quantitativo a ser demandado pela Administração.

1.6 Após a adjudicação e a homologação do resultado da licitação pela autoridade competente, será efetuado o registro de preços mediante Ata de Registro de Preços - ARP, a ser firmada entre a licitante vencedora e o município, com efeito de compromissos futuros.

2. JUSTIFICATIVA:

2.1 A contratação visa assegurar o pleno funcionamento dos equipamentos de utilizados nas dependências das secretarias, essenciais para a conservação de insumos, conforto térmico e continuidade dos serviços. A ausência de manutenção corretiva e preventiva pode ocasionar falhas, prejuízos materiais e riscos à saúde e segurança.

2.2 A terceirização de serviços é uma tendência que se fortalece em diversos setores da Administração Pública, mas, sem abrir mão da qualidade, a terceirização se tornou uma opção arrojada e muitas vezes mais econômica nas unidades da administração de uma forma em geral.

2.3 Considera-se também como fator motivante o fato das Secretarias não disporem, em seu atual quadro de funcionários, de mão de obra especializada e em quantidade adequada para executar tais serviços de forma direta, bem como, não possuir ferramentas e maquinários adequados para realização dos mesmos.

2.4 Portanto, fica demonstrada a necessidade da referida contratação e ainda os benefícios que a mesma poderá proporcionar a população de uma forma em geral, a qual, leva-se o presente pleito por execução



indireta, nos termos da legislação vigente, aos possíveis interessados na matéria na forma da lei.

3. QUANTITATIVO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO:

Item	Discriminação	Unidade	TOTAL
001	<u>LOTE 1 - CLIMATIZADORES</u>		
	Serviço de manutenção preventiva em aparelho de Ar condicionado do tipo Split com fornecimento de materiais e mão de obra (sem dedicação exclusiva), a saber:		
1.1	Serviço de manutenção preventiva em aparelho de Ar condicionado de 9.000 a 30.000 BTUs, do tipo Split com fornecimento de material e de mão de obra, compreendendo Limpeza geral do equipamento: I. limpeza e higienização dos filtros de ar; II. limpeza superficial da evaporadora e da condensadora; III. limpeza da bandeja de condensado e verificação do dreno; IV. verificação e reaperto das conexões elétricas; V. verificação do funcionamento dos motores e ventiladores; VI. verificação de ruídos e vibrações anormais; VII. verificação da fixação dos equipamentos; VIII. verificação das condições do isolamento térmico das tubulações; IX. aplicação de produto bactericida apropriado; X. teste geral de funcionamento do equipamento.	Srv.	410
1.2	Serviço de manutenção preventiva em aparelho de Ar condicionado de 7.000 a 36.000 BTUs, do tipo Janela com fornecimento de material e de mão de obra, compreendendo Limpeza geral do equipamento: I. limpeza e higienização dos filtros de ar; II. limpeza superficial das serpentinas (evaporador e condensador); III. limpeza da bandeja de condensado e verificação do sistema de drenagem; IV. verificação e reaperto das conexões elétricas; V. verificação do funcionamento do compressor, motor e ventilador; VI. verificação de ruídos e vibrações anormais; VII. verificação da fixação do equipamento e suporte; VIII. aplicação de produto bactericida apropriado; IX. teste geral de funcionamento do equipamento.	Srv.	046
1.3	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de Ar condicionado de 9.000 a 30.000 BTUs, do tipo Split , concernente a fornecimento e substituição de capacitor de fase 25 MF 380/440 VAC com terminal (AL) - peça e mão de obra.	Srv.	410
1.4	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de Ar condicionado de 9.000 a 30.000 BTUs, do tipo Split , concernente a fornecimento e substituição de capacitor duplo 25+1,5 MF 380 VAC com terminal - peça e mão de obra.	Srv.	410
1.5	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de Ar condicionado de 9.000 a 30.000 BTUs, do tipo Split , concernente a fornecimento e substituição de capacitor partida destravar compressor - peça e mão de obra.	Srv.	410
1.6	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de Ar condicionado de 9.000 a 30.000 BTUs, do tipo Split , concernente a fornecimento e substituição de placa universal central - peça e mão de obra.	Srv.	103
1.7	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de Ar condicionado de 9.000 a	Srv.	410



Estado do Rio de Janeiro

MUNICÍPIO DE ITAOCARA

Secretaria de Municipal de Administração - SMAD



	30.000 BTUs, do tipo Split , concernente a fornecimento e substituição de relé central - peça e mão de obra.		
1.8	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de Ar condicionado de 9.000 a 30.000 BTUs, do tipo Split , concernente a fornecimento e substituição de sensor de temperatura - peça e mão de obra.	Srv.	205
1.9	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de Ar condicionado de 9.000 a 30.000 BTUs, do tipo Split , concernente a recarga de gás R22A ou R410A da central de ar da condensadora - gás e mão de obra.	Srv.	205
1.10	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de Ar condicionado de 9.000 a 30.000 BTUs, do tipo Split , concernente a fornecimento e substituição de compressores - peça e mão de obra.	Srv.	103
1.11	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de Ar condicionado de 9.000 a 30.000 BTUs, do tipo Split , concernente a fornecimento e substituição de sensor de gelo - peça e mão de obra.	Srv.	204
1.12	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de Ar condicionado de 9.000 a 30.000 BTUs, do tipo Split , concernente a fornecimento e substituição de tubo de conexão da evaporadora - peça e mão de obra.	Srv.	204
1.13	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de Ar condicionado de 9.000 a 30.000 BTUs, do tipo Split , concernente a fornecimento e substituição de válvula de alta da condensadora - peça e mão de obra.	Srv.	204
1.14	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de Ar condicionado de 9.000 a 30.000 BTUs, do tipo Split , concernente no serviço de solda na serpentina - produto e mão de obra.	Srv.	204
1.15	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de Ar condicionado de 9.000 a 30.000 BTUs, do tipo Split , concernente a fornecimento e substituição da turbina da evaporadora - peça e mão de obra.	Srv.	204
1.16	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de Ar condicionado de 9.000 a 30.000 BTUs, do tipo Split , concernente ao serviço de desentupimento da mangueira do dreno - mão de obra	Srv.	407
1.17	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de Ar condicionado de 7.000 a 36.000 BTUs, do tipo Janela , concernente a fornecimento e substituição de capacitor de fase 25 MF 380/440 VAC com terminal (AL) - peça e mão de obra.	Srv.	046
1.18	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de Ar condicionado de 7.000 a 36.000 BTUs, do tipo Janela , concernente a fornecimento e substituição de capacitor duplo 25+1,5 MF 380 VAC com terminal - peça e mão de obra.	Srv.	046
1.19	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de Ar condicionado de 7.000 a 36.000 BTUs, do tipo Janela , concernente a fornecimento e substituição de capacitor partida destravar compressor - peça e mão de obra.	Srv.	046
1.20	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de Ar condicionado de 7.000 a 36.000 BTUs, do tipo Janela , concernente a fornecimento e substituição de placa universal central - peça e mão de obra.	Srv.	011
1.21	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de Ar condicionado de 7.000 a 36.000 BTUs, do tipo Janela , concernente a fornecimento e substituição de relé central - peça e mão de obra.	Srv.	046
1.22	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de Ar condicionado de 7.000 a 36.000 BTUs, do tipo Janela , concernente a fornecimento e substituição de sensor de temperatura - peça e mão de obra.	Srv.	023
1.23	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de Ar condicionado de 7.000 a	Srv.	023



Estado do Rio de Janeiro

MUNICÍPIO DE ITAOCARA

Secretaria de Municipal de Administração - SMAD



	36.000 BTUs, do tipo Janela , concernente a recarga de gás R22A ou R410A - gás e mão de obra.		
1.24	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de Ar condicionado de 7.000 a 36.000 BTUs, do tipo Janela , concernente a fornecimento e substituição de compressores - peça e mão de obra.	Srv.	011
1.25	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de Ar condicionado de 7.000 a 36.000 BTUs, do tipo Janela , concernente a fornecimento e substituição de sensor de gelo - peça e mão de obra.	Srv.	023
1.26	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de Ar condicionado de 7.000 a 36.000 BTUs, do tipo Janela , concernente a fornecimento e substituição de válvula de alta da condensadora - peça e mão de obra.	Srv.	023
1.27	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de Ar condicionado de 7.000 a 36.000 BTUs, do tipo Janela , concernente no serviço de solda na serpentina - produto e mão de obra.	Srv.	046
1.28	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de Ar condicionado de 7.000 a 36.000 BTUs, do tipo Janela , concernente a serviço de desentupimento da mangueira do dreno - mão de obra.	Srv.	046
1.29	Serviço de manutenção preventiva em aparelho de cortina de ar, com fornecimento de material e de mão de obra, compreendendo Limpeza geral do equipamento: I. limpeza externa do equipamento e das grades de proteção; II. limpeza interna dos componentes acessíveis, incluindo turbina/ventilador tangencial; III. verificação e limpeza dos filtros de ar, quando existentes; IV. verificação e reaperto das conexões elétricas; V. verificação do funcionamento do motor elétrico e do sistema de ventilação; VI. verificação de ruídos e vibrações anormais; VII. verificação do alinhamento e fixação do equipamento; VIII. verificação do funcionamento dos controles, chaves liga/desliga e controle de velocidade; IX. verificação do sensor de acionamento automático, quando existente; X. teste geral de funcionamento do equipamento.	Srv.	22
1.30	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de cortina de ar, concernente a fornecimento e substituição de motor elétrico (micro motor) - peça e mão de obra.	Srv.	011
1.31	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de cortina de ar, concernente a fornecimento e substituição de turbina ou ventilador tangencial - peça e mão de obra.	Srv.	011
1.32	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de cortina de ar, concernente a fornecimento e substituição de rolamentos e buchas - peça e mão de obra.	Srv.	022
1.33	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de cortina de ar, concernente a fornecimento e substituição dos coxins de borracha - peça e mão de obra.	Srv.	022
1.34	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de cortina de ar, concernente a fornecimento e substituição de placa eletrônica ou placa de controle - peça e mão de obra.	Srv.	011
1.35	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de cortina de ar, concernente a fornecimento e substituição de capacitor do motor - peça e mão de obra.	Srv.	022
1.36	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de cortina de ar, concernente a fornecimento e substituição de chave liga/desliga ou controlador de velocidade - peça e mão de obra.	Srv.	011



1.37	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de cortina de ar, concernente a fornecimento e substituição de sensor magnético ou interruptor de porta - peça e mão de obra.	Srv.	011
1.38	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de cortina de ar, concernente a fornecimento e substituição de receptor de infravermelho - peça e mão de obra.	Srv.	011
1.39	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de cortina de ar, concernente a fornecimento e substituição de fiiação elétrica e conectores - peça e mão de obra.	Srv.	012
1.40	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de cortina de ar, concernente a fornecimento e substituição de suporte e buchas de fixação - peça e mão de obra.	Srv.	012
1.41	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de cortina de ar, concernente a fornecimento e substituição de grade ou filtro de proteção - peça e mão de obra.	Srv.	011
1.42	Serviços de instalação/remanejamento de aparelho de Ar condicionado de 9.000 a 18.000 BTUs, do tipo Split com kit de instalação: (tubo esponjoso para isolamento térmico, suporte da condensadora, interligação elétrica entre as unidades, até 5 (cinco) metros de tubulação (canos de cobre) – materiais e mão de obra.	Srv.	023
1.43	Serviços de instalação/remanejamento de aparelho de Ar condicionado de 22.000 a 30.000 BTUs, do tipo Split com kit de instalação: (tubo esponjoso para isolamento térmico, suporte da condensadora, interligação elétrica entre as unidades, até 5 (cinco) metros de tubulação (canos de cobre) – materiais e mão de obra.	Srv.	006

002	LOTE 2 – ELETRO ELETRÔNICO - LINHA BRANCA		
Serviço de manutenção preventiva em aparelho de refrigerador (geladeira ou frigobar) com fornecimento de materiais e mão de obra (sem dedicação exclusiva), a saber:			
2.1	Serviço de manutenção preventiva em aparelho de refrigerador (geladeira ou frigobar), com fornecimento de materiais de consumo e mão de obra, compreendendo: I. limpeza interna e externa do equipamento; II. limpeza do condensador (grade traseira ou inferior); III. verificação e limpeza do evaporador, quando acessível; IV. verificação e limpeza do sistema de drenagem; V. verificação e ajuste do termostato ou controle de temperatura; VI. verificação do funcionamento do compressor; VII. verificação do funcionamento do ventilador, quando existente; VIII. verificação e reaperto das conexões elétricas; IX. verificação da vedação da porta, incluindo borracha de vedação; X. verificação de ruídos e vibrações anormais; XI. teste geral de funcionamento do equipamento.	Srv.	186
2.2	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de refrigeradores (geladeiras e frigobares), concernente a fornecimento e substituição de compressor (motor) - peça e mão de obra.	Srv.	062
2.3	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de refrigeradores (geladeiras e frigobares), concernente a fornecimento e substituição de gás refrigerante (fluido refrigerante) - peça e mão de obra.	Srv.	093
2.4	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de refrigeradores (geladeiras e frigobares), concernente a fornecimento e substituição de filtro secador - peça e mão de obra.	Srv.	123



Estado do Rio de Janeiro

MUNICÍPIO DE ITAOCARA

Secretaria de Municipal de Administração - SMAD



2.5	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de refrigeradores (geladeiras e frigobares), concernente a fornecimento e substituição de válvula de expansão - peça e mão de obra.	Srv.	093
2.6	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de refrigeradores (geladeiras e frigobares), concernente a fornecimento e substituição de condensador - peça e mão de obra.	Srv.	062
2.7	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de refrigeradores (geladeiras e frigobares), concernente a fornecimento e substituição de motor do ventilador do condensador - peça e mão de obra.	Srv.	093
2.8	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de refrigeradores (geladeiras e frigobares), concernente a fornecimento e substituição de tubo capilar - peça e mão de obra.	Srv.	093
2.9	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de refrigeradores (geladeiras e frigobares), concernente a fornecimento e substituição de capacitor de partida - peça e mão de obra.	Srv.	186
2.10	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de refrigeradores (geladeiras e frigobares), concernente a fornecimento e substituição de relé de partida - peça e mão de obra.	Srv.	186
2.11	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de refrigeradores (geladeiras e frigobares), concernente a fornecimento e substituição de protetor térmico - peça e mão de obra.	Srv.	093
2.12	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de refrigeradores (geladeiras e frigobares), concernente a fornecimento e substituição de termostato - peça e mão de obra.	Srv.	093
2.13	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de refrigeradores (geladeiras e frigobares), concernente a fornecimento e substituição de placa de circuito (placa eletrônica) - peça e mão de obra.	Srv.	047
2.14	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de refrigeradores (geladeiras e frigobares), concernente a fornecimento e substituição de placa de degelo - peça e mão de obra.	Srv.	047
2.15	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de refrigeradores (geladeiras e frigobares), concernente a fornecimento e substituição de sensor de temperatura - peça e mão de obra.	Srv.	093
2.16	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de refrigeradores (geladeiras e frigobares), concernente a fornecimento e substituição de evaporador - peça e mão de obra.	Srv.	048
2.17	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de refrigeradores (geladeiras e frigobares), concernente a fornecimento e substituição de sensor de degelo - peça e mão de obra.	Srv.	093
2.18	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de refrigeradores (geladeiras e frigobares), concernente a fornecimento e substituição de resistência de degelo - peça e mão de obra.	Srv.	078
2.19	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de refrigeradores (geladeiras e frigobares), concernente a fornecimento e substituição de motor ventilador do evaporador - peça e mão de obra.	Srv.	047
2.20	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de refrigeradores (geladeiras e frigobares), concernente a fornecimento e substituição de termofusível - peça e mão de obra.	Srv.	093



2.21	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de refrigeradores (geladeiras e frigobares), concernente a fornecimento e substituição de borracha de vedação da porta - peça e mão de obra.	Srv.	093
2.22	Serviço de manutenção preventiva em aparelho de bebedouro de água (pressão ou coluna), com fornecimento de materiais de consumo e mão de obra, compreendendo: I. limpeza e higienização interna e externa do equipamento; II. higienização do reservatório de água; III. verificação e, quando necessário, substituição do refil ou elemento filtrante, conforme vida útil; IV. verificação de vazamentos nas conexões hidráulicas; V. verificação do funcionamento do sistema de refrigeração; VI. verificação do funcionamento do compressor; VII. verificação do termostato ou controle de temperatura; VIII. verificação e reaperto das conexões elétricas; IX. verificação do funcionamento de torneiras, registros e válvulas; X. verificação de ruídos e vibrações anormais; XI. teste geral de funcionamento do equipamento.	Srv.	010
2.23	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de bebedouros, concernente a fornecimento e substituição de filtros (carvão ativado) - peça e mão de obra.	Srv.	010
2.24	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de bebedouros, concernente a fornecimento e substituição de refis (carvão ativado) - peça e mão de obra.	Srv.	010
2.25	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de bebedouros, concernente a fornecimento e substituição de válvula reguladora de pressão - peça e mão de obra.	Srv.	005
2.26	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de bebedouros, concernente a fornecimento e substituição de termostato - peça e mão de obra.	Srv.	005
2.27	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de bebedouros, concernente a fornecimento e substituição de gás refrigerante (fluido refrigerante) - peça e mão de obra.	Srv.	005
2.28	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de bebedouros, concernente a fornecimento e substituição de compressor - peça e mão de obra.	Srv.	003
2.29	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de bebedouros, concernente a fornecimento e substituição de filtro secador - peça e mão de obra.	Srv.	010
2.30	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de bebedouros, concernente a fornecimento e substituição de condensador - peça e mão de obra.	Srv.	003
2.31	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de bebedouros, concernente a fornecimento e substituição de evaporador (serpentina) - peça e mão de obra.	Srv.	003
2.32	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de bebedouros, concernente a fornecimento e substituição de ventilador (micro motor) - peça e mão de obra.	Srv.	003
2.33	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de bebedouros, concernente a fornecimento e substituição de relé de partida - peça e mão de obra.	Srv.	010
2.34	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de bebedouros, concernente a fornecimento e substituição de capacitor de arranque - peça e mão de obra.	Srv.	010
2.35	Serviço de manutenção preventiva em aparelho de freezer (horizontal ou vertical), com fornecimento de materiais de consumo e mão de obra, compreendendo: I. limpeza interna e externa do equipamento; II. limpeza do condensador (grade traseira ou inferior); III. verificação e limpeza do evaporador, quando acessível; IV. verificação e limpeza do sistema de drenagem; V. verificação e ajuste do termostato ou controle de temperatura;	Srv.	062



Estado do Rio de Janeiro

MUNICÍPIO DE ITAOCARA

Secretaria de Municipal de Administração - SMAD



	VI. verificação do funcionamento do compressor; VII. verificação do funcionamento do ventilador, quando existente; VIII. verificação e reaperto das conexões elétricas; IX. verificação da vedação da tampa ou porta, incluindo borracha de vedação; X. verificação de acúmulo excessivo de gelo e orientação quanto ao degelo, quando necessário; XI. verificação de ruídos e vibrações anormais; XII. teste geral de funcionamento do equipamento.		
2.36	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de freezers, concernente a fornecimento e substituição de compressor (motor) - peça e mão de obra.	Srv.	016
2.37	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de freezers, concernente a fornecimento e substituição de gás refrigerante (fluido refrigerante) - peça e mão de obra.	Srv.	031
2.38	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de freezers, concernente a fornecimento e substituição de capacitor de partida - peça e mão de obra.	Srv.	062
2.39	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de freezers, concernente a fornecimento e substituição de relé de partida - peça e mão de obra.	Srv.	062
2.40	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de freezers, concernente a fornecimento e substituição de protetor térmico - peça e mão de obra.	Srv.	031
2.41	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de freezers, concernente a fornecimento e substituição de filtro secador - peça e mão de obra.	Srv.	032
2.42	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de freezers, concernente a fornecimento e substituição de condensador - peça e mão de obra.	Srv.	016
2.43	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de freezers, concernente a fornecimento e substituição de válvula de expansão - peça e mão de obra.	Srv.	031
2.44	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de freezers, concernente a fornecimento e substituição de placa eletrônica de controle - peça e mão de obra.	Srv.	016
2.45	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de freezers, concernente a fornecimento e substituição de evaporador - peça e mão de obra.	Srv.	016
2.46	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de freezers, concernente a fornecimento e substituição de termostato mecânico - peça e mão de obra.	Srv.	031
2.47	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de freezers, concernente a fornecimento e substituição de termostato eletrônico - peça e mão de obra.	Srv.	031
2.48	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de freezers, concernente a fornecimento e substituição de termômetro interno (display digital) - peça e mão de obra.	Srv.	031
2.49	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de freezers, concernente a fornecimento e substituição de termômetro interno (display analógico) - peça e mão de obra.	Srv.	031
2.50	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de freezers, concernente a fornecimento e substituição de borracha de vedação da porta- peça e mão de obra.	Srv.	031
2.51	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de freezers, concernente a fornecimento e substituição de motor ventilador do evaporador (frost free) - peça e mão de obra.	Srv.	031
2.52	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de freezers, concernente a fornecimento e substituição de motor ventilador do condensador (frost free) - peça e mão de obra.	Srv.	026
2.53	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de freezers, concernente a fornecimento e substituição de resistência de degelo (frost free) - peça e mão de obra.	Srv.	061



Estado do Rio de Janeiro

MUNICÍPIO DE ITAOCARA

Secretaria de Municipal de Administração - SMAD



	obra.		
2.54	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de freezers, concernente a fornecimento e substituição de termofusível (frost free) - peça e mão de obra	Srv.	031
2.55	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de freezers, concernente a fornecimento e substituição de sensor de degelo (frost free) - peça e mão de obra	Srv.	031
2.56	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de freezers, concernente a fornecimento e substituição de chicote elétrico - peça e mão de obra	Srv.	031
2.57	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de micro-ondas, concernente a fornecimento e substituição de magnetron - peça e mão de obra.	Srv.	001
2.58	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de micro-ondas, concernente a fornecimento e substituição de transformador de alta tensão - peça e mão de obra.	Srv.	001
2.59	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de micro-ondas, concernente a fornecimento e substituição de capacitor de alta tensão - peça e mão de obra.	Srv.	002
2.60	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de micro-ondas, concernente a fornecimento e substituição de diodo de alta tensão - peça e mão de obra.	Srv.	002
2.61	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de micro-ondas, concernente a fornecimento e substituição de fusível de alta tensão - peça e mão de obra.	Srv.	002
2.62	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de micro-ondas, concernente a fornecimento e substituição de guia de ondas - peça e mão de obra.	Srv.	002
2.63	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de micro-ondas, concernente a fornecimento e substituição de mica de proteção da cavidade - peça e mão de obra.	Srv.	001
2.64	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de micro-ondas, concernente a fornecimento e substituição de painel de controle (placa de potência) - peça e mão de obra.	Srv.	001
2.65	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de micro-ondas, concernente a fornecimento e substituição de placa eletrônica de interface - peça e mão de obra.	Srv.	001
2.66	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de micro-ondas, concernente a fornecimento e substituição de relé de acionamento - peça e mão de obra.	Srv.	002
2.67	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de micro-ondas, concernente a fornecimento e substituição de fonte de alimentação - peça e mão de obra.	Srv.	001
2.68	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de micro-ondas, concernente a fornecimento e substituição de chave de segurança da porta (microswitches) - peça e mão de obra.	Srv.	001
2.69	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de micro-ondas, concernente a fornecimento e substituição de fusível principal (entrada) - peça e mão de obra.	Srv.	002
2.70	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de micro-ondas, concernente a fornecimento e substituição de chicote elétrico - peça e mão de obra.	Srv.	001
2.71	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de micro-ondas, concernente a fornecimento e substituição de termostato - peça e mão de obra.	Srv.	001
2.72	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de micro-ondas, concernente a fornecimento e substituição de sensor de temperatura (protetor térmico) - peça e mão de obra.	Srv.	001
2.73	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de micro-ondas, concernente a fornecimento e substituição de motor do prato (prato gira-prato) - peça e mão de obra.	Srv.	001
2.74	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de micro-ondas, concernente a fornecimento e substituição de ventilador (fan ou blower) - peça e mão de obra.	Srv.	001
2.75	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de micro-ondas, concernente a fornecimento e substituição de lâmpada interna - peça e mão de obra.	Srv.	001



Estado do Rio de Janeiro

MUNICÍPIO DE ITAOCARA

Secretaria de Municipal de Administração - SMAD



2.76	Serviço de manutenção preventiva em aparelho de bebedouro industrial de 50 a 100 litros, com fornecimento de materiais de consumo e mão de obra, sem dedicação exclusiva, compreendendo: I. limpeza e higienização interna e externa do equipamento; II. higienização do reservatório de água; III. verificação e, quando necessário, substituição do refil ou elemento filtrante, conforme vida útil e condições de uso; IV. verificação de vazamentos nas conexões hidráulicas; V. verificação do funcionamento do sistema de refrigeração; VI. verificação do funcionamento do compressor; VII. verificação do termostato ou controlador de temperatura; VIII. verificação e reaperto das conexões elétricas; IX. verificação do funcionamento de torneiras, registros e válvulas; X. verificação do sistema de drenagem; XI. verificação de ruídos e vibrações anormais; XII. teste geral de funcionamento do equipamento.	Srv.	092
2.77	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de bebedouros industriais de 50 a 100 litros, concernente a fornecimento e substituição de filtros (carvão ativado) - peça e mão de obra.	Srv.	092
2.78	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de bebedouros industriais de 50 a 100 litros, concernente a fornecimento e substituição de refis (carvão ativado) - peça e mão de obra.	Srv.	092
2.79	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de bebedouros industriais de 50 a 100 litros, concernente a fornecimento e substituição de válvula reguladora de pressão - peça e mão de obra.	Srv.	046
2.80	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de bebedouros industriais de 50 a 100 litros, concernente a fornecimento e substituição de termostato - peça e mão de obra.	Srv.	046
2.81	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de bebedouros industriais de 50 a 100 litros, concernente a fornecimento e substituição de gás refrigerante (fluido refrigerante) - peça e mão de obra.	Srv.	046
2.82	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de bebedouros industriais de 50 a 100 litros, concernente a fornecimento e substituição de compressor - peça e mão de obra.	Srv.	023
2.83	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de bebedouros industriais de 50 a 100 litros, concernente a fornecimento e substituição de filtro secador - peça e mão de obra.	Srv.	092
2.84	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de bebedouros industriais de 50 a 100 litros, concernente a fornecimento e substituição de condensador - peça e mão de obra.	Srv.	023
2.85	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de bebedouros industriais de 50 a 100 litros, concernente a fornecimento e substituição de evaporador (serpentina) - peça e mão de obra.	Srv.	023
2.86	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de bebedouros industriais de 50 a 100 litros, concernente a fornecimento e substituição de ventilador (micro motor) - peça e mão de obra.	Srv.	023
2.87	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de bebedouros industriais de 50 a 100 litros, concernente a fornecimento e substituição de relé de partida - peça e mão de obra.	Srv.	092
2.88	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de bebedouros industriais de 50 a	Srv.	092



	100 litros, concernente a fornecimento e substituição de capacitor de arranque - peça e mão de obra.		
--	--	--	--

003	LOTE 3 – CÂMARA FRIA		
Serviço de manutenção preventiva em câmara fria, com fornecimento de materiais e mão de obra (sem dedicação exclusiva), a saber:			
3.1	Serviço de manutenção preventiva em câmara fria, com fornecimento de materiais de consumo e mão de obra, compreendendo: I. verificação do funcionamento geral do sistema de refrigeração; II. limpeza das serpentinas do evaporador e do condensador; III. verificação e limpeza dos ventiladores e motores; IV. verificação e reaperto das conexões elétricas; V. verificação do funcionamento do compressor; VI. verificação dos parâmetros de temperatura e funcionamento do controlador eletrônico; VII. verificação dos sensores de temperatura; VIII. verificação do sistema de drenagem; IX. verificação da vedação da porta e integridade das borrachas; X. verificação de ruídos e vibrações anormais; XI. teste geral de funcionamento do sistema.	Srv.	004
3.2	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de câmara fria de vacina, concernente a fornecimento e substituição de compressor - peça e mão de obra.	Srv.	001
3.3	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de câmara fria de vacina, concernente a fornecimento e substituição de condensador - peça e mão de obra.	Srv.	001
3.4	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de câmara fria de vacina, concernente a fornecimento e substituição de ventoinha do condensador - peça e mão de obra.	Srv.	001
3.5	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de câmara fria de vacina, concernente a fornecimento e substituição de evaporador - peça e mão de obra.	Srv.	001
3.6	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de câmara fria de vacina, concernente a fornecimento e substituição de ventoinha do evaporador - peça e mão de obra.	Srv.	002
3.7	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de câmara fria de vacina, concernente a fornecimento e substituição de válvula de expansão - peça e mão de obra.	Srv.	001
3.8	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de câmara fria de vacina, concernente a fornecimento e substituição de tubo capilar - peça e mão de obra.	Srv.	002
3.9	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de câmara fria de vacina, concernente a fornecimento e substituição de controlador digital de temperatura (full gauge ou similar) - peça e mão de obra.	Srv.	001
3.10	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de câmara fria de vacina, concernente a fornecimento e substituição de sensores de temperatura (NTC/PTC ou termopar) - peça e mão de obra.	Srv.	001
3.11	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de câmara fria de vacina, concernente a fornecimento e substituição de relé ou módulo de potência - peça e mão de obra.	Srv.	002
3.12	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de câmara fria de vacina, concernente a fornecimento e substituição de termostato de segurança - peça e mão de obra.	Srv.	002



3.13	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de câmara fria de vacina, concernente a fornecimento e substituição de sistema de alarme audiovisual - peça e mão de obra.	Srv.	001
3.14	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de câmara fria de vacina, concernente a fornecimento e substituição de baterias de backup / no-break - peça e mão de obra.	Srv.	001
3.15	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de câmara fria de vacina, concernente a fornecimento e substituição de termorregistradores - peça e mão de obra.	Srv.	001
3.16	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de câmara fria de vacina, concernente a fornecimento e substituição de placa controladora ou módulo eletrônico - peça e mão de obra.	Srv.	001
3.17	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de câmara fria de vacina, concernente a fornecimento e substituição de ventilador - peça e mão de obra.	Srv.	001
3.18	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de câmara fria de vacina, concernente a fornecimento e substituição de micro motor - peça e mão de obra.	Srv.	001
3.19	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de câmara fria de vacina, concernente a fornecimento e substituição de gás refrigerante - peça e mão de obra.	Srv.	001
3.20	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de câmara fria de vacina, concernente a fornecimento e substituição de disjuntor ou chave elétrica dedicada - peça e mão de obra.	Srv.	001
3.21	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de câmara fria de vacina, concernente a fornecimento e substituição de filtros secadores - peça e mão de obra.	Srv.	002
3.22	Serviços de manutenção corretiva em aparelho de câmara fria de vacina, concernente a fornecimento e substituição de borracha de vedação da porta (gaxeta) - peça e mão de obra.	Srv.	001

3.1 As memórias de cálculo, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos encontram-se em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar.

3.2 Os serviços serão solicitados na medida do necessário ao atendimento das atividades das Secretarias Municipais de Administração, Meio Ambiente, Turismo e Cultura, Saúde, Assistência e Desenvolvimento Social e Educação, não havendo quantidade mínima de solicitações, bem como quantitativo mínimo por pedido.

3.3 O prazo de vigência do Registro de Preço é de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura da ata de registro de preço, PODENDO ser prorrogada nos moldes do Art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

3.4 O gerenciamento da Ata de Registro de Preços será realizado por esta Secretaria Municipal de Administração.

3.5 As Secretarias não se obrigam a contratarem os itens relacionados, nem nas quantidades indicadas neste TERMO DE REFERÊNCIA, podendo até realizar licitação específica para contratação de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

3.6 O contratado arcará com os dispêndios e será responsável pelo transporte horizontal e vertical necessário(s) à execução(ões) do(s) serviço(s), bem como, de toda equipe, veículos e materiais necessárias à sua plena execução.



3.7 O contratado será responsável pelas despesas de Alimentação e hospedagem de seu(s) funcionário(s).

3.8 A cópia da nota de empenho poderá ser enviada à(s) pessoa jurídica(s) vencedora(s) pelo correio eletrônico (e-mail), via fax ou entregue pessoalmente por servidor responsável pela unidade requisitante do(s) objeto(s).

3.9 Os serviços poderão serem executados tanto no estabelecimento comercial (oficina) da contratada, quanto nas dependências dos órgãos das secretarias municipais de Itaocara, no período compreendido entre 9hs e 16hs, de segunda à sexta-feira, exceto nos feriados do Município de Itaocara, do Estado do Rio de Janeiro e da República Federativa do Brasil.

3.10 O prazo de início dos serviços será de até 24 (vinte e quatro) horas e começará a fluir a partir do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento da Ordem de Serviços a ser emitida pela respectiva Secretaria Municipal.

3.11 O prazo de início de execução poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação.

3.12 Os serviços serão executados de acordo com a necessidade e conveniência da Secretaria Municipal, mediante a emissão da respectiva ORDEM DE SERVIÇO.

3.13 Os serviços somente deverão ser efetuados pelo(s) contratado(s) após o recebimento da ORDEM DE SERVIÇOS, expedido pelo respectivo Secretário Municipal e/ou Servidor formalmente designado, nos quantitativos e períodos indicados na referida correspondência oficial.

3.14 Os serviços e produtos cotados deverão atender às exigências mínimas de qualidade conforme a Legislação da ANVISA, bem como os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, INMETRO, etc., atentando-se o contratado, principalmente, para as prescrições contidas na Lei nº 8.078/90.

3.15 Só serão aceitos os produtos e serviços que estiverem de acordo com as especificações exigidas, estando sua aceitação condicionada à devida fiscalização dos agentes competentes. Não serão aceitos produtos cujas condições de armazenamento e transporte não sejam satisfatórias.

3.16 No recebimento e aceitação dos produtos/serviços serão observadas, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações.

3.17 Os itens licitados serão avaliados em relação à conformidade, especificação bem como qualidade e quantidade, de acordo com este Termo, após, a nota fiscal será atestada e encaminhada para pagamento.

3.18 O recebimento não excluirá a Adjudicatária pela responsabilidade civil, nem ético-profissional, pela perfeita execução do objeto, dentro dos limites estabelecidos pela Lei nº 14.133/21.

3.19 A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e o M. I., vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO E DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1 Como solução mais adequada às necessidades da administração, considerando o interesse público, os objetivos estratégicos da instituição e as opções de mercado, optou-se pela contratação deste serviço,



através da realização de pregão eletrônico, em sua forma tradicional.

4.2 A solução a ser contratada consiste na Contratação de empresa especializada para a prestação do serviço, ficando a Contratada responsável pelo fornecimento de peças, mão de obra, materiais, ferramentas e equipamentos necessários ao devido cumprimento dos serviços, constantes na tabela com descrição, localizada no tópico 3 do presente TR que trata da Estimativa das Quantidades a Serem Contratadas, podendo ser rejeitados, caso estejam em desacordo.

4.3 A contratação do serviço em atendimento ao dispositivo legal, são realizadas visando garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos. Portanto, a contratação de empresa especializada para a prestação do serviço, ficando a Contratada responsável pelo fornecimento de peças, mão de obra, materiais e equipamentos necessários ao devido cumprimento dos serviços, deverá ser realizada respeitando estes preceitos.

4.4 A(s) empresa(s) vencedora(s) do(s) item(ns) terá(ão) como prazo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da emissão da ordem de serviço, para a prestação do serviço solicitado.

5. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

5.1 O licitante será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO POR LOTE**, ou seja, será vencedora do certame o proponente que ofertar a proposta de menor preço para cada lote do objeto licitado.

5.2 A justificativa pelo tipo de julgamento escolhido se dá devido à natureza e especificidade dos serviços a ser prestado, garantindo assim, uma funcionalidade padronizada, sistêmica e eficaz, evitando conflitos metodológicos e funcionais. Ademais atender aos princípios básicos da Administração Pública quais sejam economicidade e eficiência, tendo em vista que a contratação de várias pessoas jurídicas se apresentaria disforme, sem seguir os padrões exigíveis neste tipo de contratação, desnaturando, consequentemente, o próprio objeto a ser contratado.

5.3 Adotar-se-á como critério de aceitabilidade de preço o do valor total estimado do seu respectivo lote, desclassificando-se as propostas com preços que excedam esse limite estabelecido, ou inexequíveis, assim considerados, aquele que não venha a ter demonstrado sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto da licitação.

5.4 Será desclassificada a proposta com preços superiores ao fixado ou considerada manifestadamente inexequível, nos termos do disposto no artigo 59 da Lei Federal nº 14.133/21, bem como, não se admitindo proposta com preços irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de insumos e salários de mercado acrescidos dos respectivos encargos.

5.5 No caso de suspeição quanto à exequibilidade da proposta de preço, será fixada pelo PREGOEIRO, prazo não inferior a 48hs (quarenta e oito horas), para que a licitante comprove a viabilidade de seus preços, comparativamente praticados no mercado.



Estado do Rio de Janeiro

MUNICÍPIO DE ITAOCARA

Secretaria de Municipal de Administração - SMAD



5.6 O objeto do presente instrumento será executado de forma indireta, sob o regime de Empreitada por Preço Unitário.

6. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

6.1 Habilitação Jurídica, nos termos do art. 66 da Lei Federal nº 14.133/21;

6.2 Capacidade Técnica, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 14.133/21, restrita a:

6.2.1. Comprovação de que a licitante dispõe de profissional legalmente habilitado, devidamente registrado no conselho profissional competente (CRT ou CREA), com atribuições compatíveis com o objeto da contratação, responsável técnico pela execução dos serviços.

6.2.1.1. A comprovação vínculo poderá ser realizada mediante a apresentação do contrato social, da CTPS, do contrato de prestação de serviços, da certidão de registro no respectivo conselho ou através de outros instrumentos que comprovem a existência de um liame jurídico entre a licitante e o profissional qualificado, cuja duração seja, no mínimo, suficiente para a vigência do futuro contrato, considerando-se o prazo máximo razoável para tanto.

6.2.2. Declaração formal de que possui infraestrutura: Oficina, maquinários e ferramentas necessários aos serviços objetos deste Termo.

6.2.3. Comprovação de capacidade técnica, por meio da apresentação de, no mínimo, 1 (um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a licitante cumprido, de forma satisfatória, a execução de objeto compatível ou com complexidade superior ao especificado neste Termo de Referência, com clara menção da execução bem-sucedida, relativamente ao cumprimento de prazos, especificações e qualidade do mesmo.

6.3. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista, nos termos do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21;

6.4. Qualificação Econômico-Financeira, nos termos do art. 69, da Lei Federal nº 14.133/21, restrita a:

6.4.1 Certidão Negativa sobre Falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

7. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO E COOPERATIVAS

7.1. Não será admitida a participação de pessoas jurídicas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, por se tratar de execução contratual de dimensão de baixa complexidade.

7.2. Será admitida a participação na licitação de cooperativa de trabalho regida pela Lei Federal nº 12.690/12, sendo esta considerada a sociedade constituída por trabalhadores para o exercício de suas atividades laborativas ou profissionais com proveito comum, autonomia e autogestão para obterem melhor qualificação, renda, situação socioeconômica e condições gerais de trabalho, nos termos da legislação em vigor.

8. PROPONENTE(S)

8.1. Antes da apresentação de suas propostas, os proponentes deverão tomar conhecimento das normas, diretrizes e legislação relacionadas com o presente Termo de Referência, providenciando a obtenção de todas as informações necessárias sobre as condições e peculiaridades do objeto em tela, e que deverão ser



Estado do Rio de Janeiro

MUNICÍPIO DE ITAOCARA

Secretaria de Municipal de Administração - SMAD



devidamente consideradas na composição dos preços de sua proposta comercial.

8.2. Os proponentes deverão fazer pesquisa minuciosa do objeto, não as isentando de responsabilidade sobre a correta avaliação dos seus orçamentos e planejamento, arcando com os eventuais prejuízos consequentes.

9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1. Pela execução do(s) objeto(s) deste Termo, o Município de Itaocara, através das Secretarias Municipais de Administração, Turismo e Cultura, Fundo De Conservação e Proteção Ambiental, Fundo de Saúde, Fundo de Desenvolvimento e Assistência Social e Fundo de Educação, pagará ao contratado até o 30º (trigésimo) dia, a importância que vier a serem pactuadas, de acordo com as proposta (s) vencedora (s), com a apresentação da nota fiscal, devidamente atestadas por dois servidores estáveis da contratante, uma vez obedecidas às formalidades contratuais e legais previstas, observando-se a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, em função do cumprimento do art. 141 da Lei Federal nº 14.133/21.

9.2. Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra o **Município de Itaocara**, situado à **Rua Sebastião da Penha Rangel, nº 67, Centro, Itaocara/RJ**, inscrito no CNPJ nº **28.615.557/0001-56**, contra o **Fundo de Conservação e Proteção Ambiental**, situado à **Praça Dr Toledo Pizza, s/n.º, Centro, Itaocara/RJ**, inscrito no CNPJ nº **44.678.257/0001-72**, contra o **Fundo Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social**, situado à **Praça Dr Toledo Pizza, nº 01, Centro, Itaocara/RJ**, inscrito no CNPJ nº **14.805.072/0001-10**, contra o **Fundo Municipal de Saúde**, situado à **Rua Pastor José Henrique da Mata, nº 550, Bairro: Caxias, Itaocara/RJ**, inscrito no CNPJ nº **14.999.490/0001-96**, contra o **Fundo Municipal de Educação**, situado à **Praça Dr Toledo Pizza, s/n.º, Centro, Itaocara/RJ**, inscrito no CNPJ nº **61.939.438/0001-24** devidamente acompanhado dos seguintes documentos:

a) Comprovantes de regularidade fiscais (C. N. D. – Certidão Negativa de Débito ou Certidão(ões) positiva(s) com Efeito de Negativa(s), na forma da lei) junto às **Receitas Federal, Estadual, Municipal, INSS, FGTS e Débitos Trabalhistas – TST**.

9.3. O pagamento da obrigação, não sendo efetuado no prazo previsto no item anterior e, desde que o atraso decorra de culpa do M. I., o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre o valor da nota devida.

9.4. Na ocorrência de eventuais antecipações de pagamento, sempre em correspondência à antecipação de execução, o respectivo desconto, seja a requerimento do contratado ou no interesse da Administração, será calculado aplicando-se o índice de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação. Aplicar-se-á, como desconto, a compensação financeira acima referida, atendendo-se deste modo, o que dispõe o § 1º do art. 145 da Lei Federal nº 14.133/21.

10. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

10.1 - Contratado(s)

10.1.1 Assinar a Ata de Registro de Preços no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data do envio, e manter, durante toda a sua vigência, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

10.1.2 Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução do(s) objeto(s) deste Termo.



10.1.3 Credenciar junto ao M. I., funcionários que entregarão o serviço objeto do presente Termo.

10.1.4 Executar o(s) serviço(s) no local indicado, de acordo com o previsto neste Termo, bem como, garantir a qualidade do(s) serviço(s) fornecido(s), segundo as exigências legais, padrões de qualidade e especificações técnicas exigidas neste Termo, e em conformidade com as especificações apresentadas.

10.1.5 Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste Termo, nos limites fixados no art. 125, da Lei Federal nº 14.133/21.

10.1.6 Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização do M. I.

10.1.7 Relatar à fiscalização do M. I., toda e qualquer irregularidade observada em virtude da execução dos mesmos.

10.1.8 Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas nas legislações específicas de acidente de trabalho, bem como por todas as despesas decorrentes da execução(ões) do(s) serviço(s), tais como salários, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vale-refeição, e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas por Lei.

10.1.9 Fornecer a seus empregados todos os Equipamentos de Proteção Individual – EPI, exigidos pela Secretaria de Segurança e Medicina do Trabalho – SSMT do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, bem como cumprir todas as normas sobre Medicina e Segurança do Trabalho.

10.1.10 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do objeto.

10.1.11 Responsabilizar-se e indenizar por eventuais danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a Fiscalização.

10.1.12 Manter quadro de pessoal suficiente, portando documento de identificação, para que não ocorra interrupção na execução, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço ou demissão de empregados, que não terão, em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com a CONTRATANTE.

10.1.13 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24h (vinte e quatro horas) que antecede a data do ocorrido, os motivos que impossibilitem a execução do objeto da forma prevista, com a devida comprovação.

10.1.14 Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela fiscalização do M. I. quanto a execução do objeto contratado.

10.1.15 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto desta.

10.1.16 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar quaisquer parcelas a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou no contrato.



Estado do Rio de Janeiro

MUNICÍPIO DE ITAOCARA

Secretaria de Municipal de Administração - SMAD



10.1.17 Manter, durante toda vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital, em compatibilidade com as obrigações assumidas.

10.1.18 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10.1.19 A contratada deverá cumprir as orientações da Instrução Normativa/SLTI-MP nº 01/2010, referente aos critérios de Sustentabilidade Ambiental, em seus artigos 5º e 6º, no que couber.

10.2 - Município de Itaocara (M. I.)

10.2.1 Efetuar o registro do licitante fornecedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços (ARP) ou o Contrato, conforme o caso.

10.2.2 Emitir a(s) respectiva(s) nota(s) de empenho(s).

10.2.3 Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da Contratada às dependências do M. I. relacionadas à execução do objeto deste Termo de Referência.

10.2.4 Promover o acompanhamento e fiscalização da execução do(s) objeto(s) contratado(s), de forma que sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

10.2.5 Comunicar à pessoa(s) jurídica(s) vencedora(s) todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a prestação do serviço.

10.2.6 Emitir comprovante de recebimento provisório e definitivo do(s) produto(s).

10.2.7 Rejeitar, no todo ou em parte, o(s) serviço(s) que a(s) pessoa(s) jurídica(s) vencedora(s) entregar(em) fora da(s) especificação(ões).

10.2.8 Efetuar o pagamento ao(s) proponente(s) vencedor(es), de acordo com as condições de preço(s) e prazo(s) estabelecidos neste Termo.

10.2.9 Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e/ou contratados.

10.2.10 Aplicar as penalidades por descumprimento de obrigações pactuadas neste Termo de Referência, no edital de licitação e demais anexos.

10.2.11 O Município de Itaocara não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS:

11.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura.



11.2 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/21.

11.3 A Ata de Registro de Preços será enviada para assinatura do representante legal da adjudicatária da licitação e deverá ser devolvida assinada no prazo máximo de 5 (cinco) dias.

11.4 O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for formalizada pela adjudicatária da licitação, diante de motivação justificada e aceita pelo Município.

11.5 A recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços, em até 5 (cinco) dias após sua convocação, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

12. CONTRATO, PRAZO DE VIGÊNCIA E REAJUSTE CONTRATUAL

12.1 Poderá(ão) ser firmado(s) contrato(s) administrativo(s) com base na(s) Ata(s) de Registro(s) de Preço(s).

12.2 O prazo de vigência do(s) contrato(s) será(ão) de até 12 (doze) meses corridos e começará a fluir a partir 1º (primeiro) dia útil seguinte ao do recebimento, pela **CONTRATADA**, da Ordem de Execução, a ser emitido por estas Secretarias.

12.3 O prazo poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação e assegurada à manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no art. 124 da Lei Federal nº 14.133/21, devidamente autuado em processo.

12.4 O valor do contrato poderá ser recomposto, decorrido 1 (um) ano da data-base do orçamento, e assim a cada período de 1 (um) anos contada da data do último reajuste, aplicando-se o índice do IPCA/IBGE, a requerimento do contratado e caso se verifique hipótese legal que autorize reajustamento ou revisão, conforme o art. 92, § 3º da Lei Federal nº 14.133/21.

13. GARANTIA

13.1 O produto não necessita de garantia adicional.

14. SUBCONTRATAÇÃO

14.1 Não será permitida a subcontratação do objeto licitado, salvo com a devida autorização do Município.

15. MODELO DE GESTÃO

15.1 A Ata de Registro de Preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

15.2 As comunicações entre o Município e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.



15.3 O Município poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

15.4 Após a assinatura da ata de registro de preços, o Município poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

15.5 A execução da ata deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is), ou pelos respectivos substitutos.

15.6 O fiscal técnico da ata acompanhará a execução, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

15.7 O fiscal técnico da ata anotará no histórico de gerenciamento todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

15.8 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico da ata emitirá notificações para a correção da execução, determinando prazo para a correção.

15.9 O fiscal técnico da ata informará ao gestor da ata, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

15.10 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução da ata nas datas aprazadas, o fiscal técnico comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

15.11 O fiscal técnico comunicará ao gestor, em tempo hábil, o término da ata sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação.

15.12 O fiscal administrativo da ata verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

15.13 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor da ata para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

15.14 O gestor da Ata coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização da ata contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento da ata, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações da ata para fins de atendimento da finalidade da administração.

15.15 O gestor da ata acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

15.16 O gestor da ata acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução da ata e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas



que ultrapassem a sua competência.

15.17 O gestor da ata emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, començão ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

15.18 O gestor da ata tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

15.19 O gestor da ata deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

16. DEFINIÇÃO DO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

ITEM	SECRETARIA	ENDEREÇO
01	Secretaria Municipal de Administração	<ul style="list-style-type: none"> • Prefeitura Municipal (sede) Rua Sebastião da Penha Rangel, 67 – Centro – Itaocara – RJ. • Praça Dr Toledo Pizza, s/n.º - Centro – Itaocara/RJ – Patrimônio (Prédio Antigo por cima da rodoviária). • Rua José Ivo Ribeiro da Silva – BNH – Itaocara/RJ – Secretarias Municipais de Obras e Serviços Públicos, Transporte e Agricultura; • Rua São José, s/n.º - Centro – Itaocara/RJ – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer. • Rua Jornalista Cid Pinheiro – Bairro Sobradinho – Itaocara/RJ – Secretaria Municipais de Ind. Com. e Serviços, Segurança Pública e Trânsito. • Av. Roberto Silveira, n.º 536 – Centro – Itaocara/RJ – Secretaria Municipal de Defesa Civil.
02	Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social - Praça Toledo Pizza, n.º 67 – Centro – Itaocara/RJ. • CRAS Bela Vista - Rua Coronel Roque Teixeira Alves, n.º 59, Bairro: Caxias – Itaocara/RJ. • CRAS Cidade Nova – Rua Eduardo Scisinio de Araújo, n.º 256, Bairro: Florestal – Itaocara/RJ. • CRAS Laranjais – Rua Romeu José Alves, n.º 30, Bairro: Centro/Laranjais – Itaocara/RJ. • CREAS – Praça Toledo Pizza, n.º 68, Bairro: Centro – Itaocara/RJ. • CASA LAR – Morro Alto – Rodovia João Goulart RJ, n.º 116 – Itaocara/RJ. • Arte Terapia – Praca Toledo Pizza, s/n.º, Bairro: Centro – Itaocara/RJ.
03	Secretaria Municipal de	Rua Manoel Borges Rezende, n.º 25 – Centro –



	Turismo e Cultura	Itaocara/RJ.
04	Secretaria Municipal de Meio Ambiente	Praça Dr Toledo Pizza, s/nº - Centro – Itaocara – RJ (Prédio por cima da rodoviária).
05	Secretaria Municipal de Saúde	<ul style="list-style-type: none"> • Centro Municipal de Saúde de Itaocara/RJ Localizado à rua Rua Pastor José Henrique da Mata, nº550 – bairro Caxias, centro, Itaocara-RJ; • CAPS de Itaocara/RJ Localizado à rua José Ivo Ribeiro da Silva, 116 – BNH – Itaocara-RJ; • Hospital Municipal de Itaocara RJ Localizado na Praça Toledo Pizza 151 Centro; • Imóvel onde funciona o Flowrescer, no endereço Rua Marechal Floriano Peixoto, nº152; • Posto de Saúde de Estrada Nova, no endereço Rua Francisco Ferreira Pinto. N.º 121; • Posto de Saúde de Valão do Papagaio, no endereço Praça Valão do Papagaio(zona rural); • Imóvel onde funciona o prédio da Policlínica Municipal, no endereço na Rua José Scisínio Bucker, s/n.º - Bairro Jardim da Aldeia –Itaocara/RJ; • Posto de Saúde de Jaguarembé, no endereço Rua Capitão Lessa, n.º 73; • Posto de Saúde de Portela, no endereço Rua Correia da Rocha, n.º 86; • Posto de Saúde de BNH, no endereço Rua Gliceria da Silva Jorge, nº 749, Sardinha; • Posto de Saúde de Batatal, no endereço Rua Lorival Nunes de Moraes; • Posto de Saúde de Conceição, no endereço Rua José Carrielo, Sítio Conceição (zona rural); • Posto de Saúde de Cidade Nova, no endereço Rua Coroados, n.º 200; • Posto de Saúde de Laranjais, no endereço Rua Nilo Peçanha, n.º 508; • Posto de Saúde do Florestal, no endereço Rua José Sabino Catete e Silva, nº 260, florestal.
06	Secretaria Municipal de Educação	<ul style="list-style-type: none"> • Praça Dr. Toledo Pizza, s/n.º - Centro – Itaocara/RJ (Sede); • E.M. João Manoel dos Santos, no endereço Valão do Papagaio – Zona Rural, Portela – 3º distrito de Itaocara/RJ; • C.E.M. Tia Dorothéa, no endereço Rua Alberto Laranja, 210 – Portela – 3º distrito de Itaocara/RJ; • E.M. Pref. Genéio M. De Aguiar, no endereço Conceição – Zona Rural, Jaguarembé – 4º Distrito de Itaocara/RJ; • C.M. Prof. Nildo Caruso Nara, no endereço Rua Nilo Peçanha, 471 – centro – Itaocara/RJ; • C.E.M. M.^a Alice Soares da Gama, no endereço Rua Alcebiades de Carvalho – s/n.º - Jaguarembé – 4º



		<p>distrito de Itaocara/RJ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • E.M. José Maria de Almeida, no endereço Caeté – Zona Rural, 1º distrito de Itaocara/RJ; • E.M. Dr. Péricles C. Da Rocha, no endereço Engenho Central Laranjeiras – Laranjais – 2º distrito de Itaocara/RJ; • E.M. Deputado José Sally, no endereço Rua Francisco Ferreira Pinto – s/n.º Estrada Nova – 5º distrito de Itaocara/RJ; • E.M. Cel. José Antônio teixeira, no endereço Rua José Nassif, n.º 85 – Batatal – 6º distrito de Itaocara/RJ; • E.M. Prof.ª Tereza Mangelli, no endereço Fazenda Monte Puri – Zona Rural – Jaguarembé – 4º distrito de Itaocara/RJ; • E.M.D. Ana Leopoldina, no endereço Fazenda Boia – Portela – 3º distrito de Itaocara/RJ; • C.M. Teotônio Brandão Vilela, no endereço Rua Maria de Souza Monteiro, 91 – Bairro Sobradinho – Itaocara/RJ; • Creche E.M. Tia Josete, no endereço Rua Gamaliel Borges Pinheiro, Bairro BNH – Itaocara/RJ; • E.M.E.I. Jaysa Vieira Pinheiro, no endereço Rua Gamaliel Borges Pinheiro, 307 – Bairro BNH – Itaocara/RJ; • Creche E.M. Tia Norma, no endereço Rua Nilo Peçanha, n.º 400 – Anexo do Colégio E. Johenir H. Viégas – Laranjais – 2º distrito – Itaocara/RJ; • Creche M. Dona Haidee, no endereço Rua Aldeia da pedra, Bairro: Cidade Nova, Itaocara/RJ.
--	--	--

17. FISCAIS DE CONTRATO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Nome	CPF	Matrícula
Larissa Marques Moreira Bragança	146.498.357-7	093698
Rachel da Silva de Farias	090.394.377-85	090603

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA

Nome	CPF	Matrícula
Keila Jorge Barbosa Lutterbach	161.422.127 80	14871501
Livia da Silva Roza	210.007.427 09	14871401

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Nome	CPF	Matrícula
Lucia Andreia L. R. Da Silva	087.876.077-60	9.137-5



Estado do Rio de Janeiro

MUNICÍPIO DE ITAOCARA

Secretaria de Municipal de Administração - SMAD



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Nome	CPF	Matrícula
Henrique Silva Alvarenga	185.480.277-11	14841701
Andreia Cassiana de O. Magacho	134.012.607-90	06325501

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Nome	CPF	Matrícula
Nilma dos Santos Bairral Figueira	988.932.897-68	06069901
Marcelly Laureano Guimarães Cidade	146.505.967-93	14837801

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Nome	CPF	Matrícula
Elamar Matos Ferreira	767.854.167-87	1742/6
Fabio Gramata Vieira	077.439.347-56	6099/9

18. PENALIDADES

18.1 No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste Termo de Referência e do correspondente Edital, o M. I., sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à CONTRATADA, conforme o caso, as penalidades previstas nos artigos 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/21.

18.2 Sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no item anterior do Termo de Referência, no edital e no instrumento contratual, a Contratada estará sujeita a multas no caso da ocorrência das situações correlacionadas e graduadas adiante, relacionadas especificamente a efetiva execução do objeto, relevadas possíveis justificativas que possam ser apresentadas por parte da contratada.

Atrasos (Moratória)

ITEM	CONDUTA	MULTAS	BASE
1	O atraso injustificado da assinatura deste CONTRATO, fora do prazo definido previamente no Termo de Referência e/ou em outro instrumento congênere	0,5 %, por dia de atraso injustificado	Valor Adjudicado
2	Deixar de indicar, ou informar substituição, dos prepostos da empresa durante a execução do objeto	0,5 %, por dia de atraso, limitado a 10%	Valor do Contrato ou remanescente
3	O atraso injustificado, para iniciar a execução do objeto no prazo previsto no instrumento contratual, edital de licitação e seus demais anexos (art.162 da Lei Federal 14.133/21)	1 %, por dia de atraso injustificado, limitada até 30%	Valor do Contrato
4	O atraso injustificado na execução do objeto (art.162 da Lei Federal 14.133/21)	1 %, por dia de atraso injustificado, limitada até 30%	Valor do Contrato ou remanescente



Inexecução Parcial (Compensatórias)

ITEM	CONDUTA	MULTAS	BASE
1	A não disponibilização de canal de atendimento, seja telefônico ou por meio digital,	5%, duplicada na reincidência, limitada a 20%	Valor do Contrato ou remanescente
	inviabilizando a devida comunicação com a contratada		
2	Desatender as determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, assim como de seus superiores (inciso II do art. 137 da Lei Federal 14.133/21)	5%, por ocorrência, limitada a 30%	Valor do Contrato ou remanescente
3	Não apresentar documentos de comprovação fiscal exigidas na fase de pagamento da prestação de serviços, previstas no instrumento contratual ou edital e seus anexos (inciso I do art. 137 da Lei Federal 14.133/21)	5% por ocorrência	Valor do Contrato ou remanescente
4	Efetuar a subcontratação total ou parcial do objeto, não admitida no contrato ou edital e seus anexos (inciso I do art. 137 da Lei Federal 14.133/21)	20%	Valor do Contrato ou remanescente
5	Paralisar o serviço/fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração (inciso I do art. 137 da Lei Federal 14.133/21)	20%	Valor do Contrato ou remanescente
6	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência	20%	Valor do Contrato ou remanescente

19 – CARÁTER SIGILOSO DO ORÇAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E SUSTENTABILIDADE

Justifica-se o caráter sigiloso da seguinte forma:

(...)

Art. 24. Desde que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso:

O caráter sigiloso do Orçamento tem como base obter as melhores propostas haja vista que a divulgação dos valores/preços traria para o certame pessoas jurídicas sem a devida precisão orçamentaria, ocasionando no alinhamento de suas propostas com os valores divulgados pela administração, e o que se pretende é justamente o contrário, a qual força-se que as pessoas jurídicas apresentem suas propostas de preços baseados em suas pesquisas de mercado, atraindo assim, as pessoas jurídicas com expertise no fornecimento/prestação de serviço.

a) No ensinamento de Ronnye Charles ele traz as seguintes instruções para justificar o CARÁTER SIGILOSO DO ORÇAMENTO:



¹“Nesta perspectiva econômica, o caráter sigiloso do orçamento” pode ter o intuito de induzir melhores propostas, atendendo aos princípios da competitividade, da eficiência e da economicidade, buscando evitar que o preço de reserva da Administração influencie um alinhamento das propostas apresentadas; outrossim, no sentido contrário, busca induzir as empresas a apresentarem seu preço de reserva.

Por fim, importa destacar interessante efeito prático do sigilo do orçamento, com reflexos positivos ao objetivo de alcançar potencial vantagem no processo competitivo.

A não publicação da planilha de custos, preenchida com a estimativa feita pela administração, dificulta a participação de empresas sem *expertise*, com menor capacidade de planejamento, precificação de custos ou mesmo pouca responsabilidade técnica na confecção de suas propostas. Isso porque, normalmente, elas não possuem equipe de orçamentistas e costumam usar o preço estimado pela administração como parâmetro, aplicando apenas um percentual de redução dos valores, muitas vezes, sem um trabalho técnico e responsável de sua própria equipe.

Essa dificuldade deve ser compreendida positivamente, pois esse tipo de empresa costuma gerar diversos problemas na execução contratual, com prejuízos flagrantes de ordem financeira e no próprio atendimento da pretensão contratual da administração.

Ademais, esse ônus para que os licitantes estimem seus custos para apresentar suas propostas, antes da licitação, pode ser um fator importante para que licitantes deixem de apresentar propostas com preços inexequíveis, evitando posteriores frustrações contratuais, tão prejudiciais à Administração Pública.

- Sustentabilidade

A Contratada deverá cumprir as orientações da Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão – MPDG, ou outra que vier a substituí-la, referente aos critérios de Sustentabilidade Ambiental, em seus artigos 5º e 6º, no que couber.

No caso de descarte e destinação ambientalmente adequada dos inservíveis, eventualmente utilizados e/ou substituídos na execução do objeto, o prestador de serviços deverá proceder ao descarte e destinação ecologicamente correta.

A destinação final será responsabilidade do prestador de serviços e deverá ser realizada de acordo com a legislação vigente.

Todos os custos referentes ao recebimento de inservíveis, tais como coleta, transporte, recebimento e manuseio, correrão por conta da Contratada.

20 – DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1 Deverá ser observado à Lei Complementar Federal nº 123/2006 e as suas posteriores alterações (Lei Complementar Federal nº 147/2014), concernente ao tratamento diferenciado e favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte.

20.2 A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Administração revogá-la, por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado, nos termos dos incisos II e III do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.



Estado do Rio de Janeiro

MUNICÍPIO DE ITAOCARA

Secretaria Municipal de Administração - SMAD



20.3 A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do ajuste/contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

20.4 A Ata de Registro de Preços ou o Contrato poderão ser cancelado a qualquer tempo por inobservância de qualquer de suas cláusulas, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial e também nos casos de Falência, Recuperação Judicial, Recuperação Extrajudicial ou Dissolução da CONTRATADA, ou declaração de insolvência dos seus sócios, Gerentes ou Diretores, bem como da transferência do presente, no todo ou em parte, imperícia, negligência ou imprudência na prestação dos serviços, conforme preceitua o TÍTULO IV da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

20.5 O objetivo final deste Termo é que os itens sejam entregues/executados em perfeitas condições, de modo que o fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra deverão ser previstos para incluir todos os componentes necessários para tanto, mesmo aqueles que, embora não claramente citados, sejam necessários e indispensáveis para se atingir o perfeito atendimento do objeto.

20.6 Pequenos detalhes que não são usualmente especificados ou mostrados, mas que são necessários para a execução satisfatória dos serviços, deverão ser incluídos como se tivessem sido citados, fazendo parte, portanto, do contrato.

20.7 A participação neste procedimento licitatório será considerada como evidência de que o licitante examinou suficientemente todas as informações disponíveis e obteve informações satisfatórias acerca dos serviços, importando ainda aceitar todos os termos e condições deste Termo de Referência.

20.8 As questões decorrentes da execução do instrumento contratual, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da comarca de Itaocara/RJ para efeito de competência nas eventuais demandas advindas deste pacto, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Itaocara/RJ, 26 de março de 2026.

TALITA DIAS DO COUTO
Secretária Municipal de Administração